



Arbeidsinspectie
Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

Bestuurlijke boete en dwangsom: bezwaar, beroep en betaling

Arbeidsomstandighedenwet, Arbeidstijdenwet,
Wet arbeid vreemdelingen, Wet minimumloon
en minimumvakantiebijslag, Warenwet



1

Arbeidsomstandighedenwet, Arbeidstijdenwet, Wet arbeid vreemdelingen, Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag, Warenwet

De Arbeidsinspectie houdt onder andere toezicht op de naleving van de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet), de Arbeidstijdenwet (ATW), de Wet arbeid vreemdelingen (Wav), de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag (WML) en de Warenwet.

De Arbeidsinspectie bevordert door middel van handhaving de naleving van deze wetten met betrekking tot de veiligheid en gezondheid van werknemers en bestrijdt illegale tewerkstelling en onderbetaling. Daarbij wordt prioriteit gegeven aan de aanpak van misstanden.

De Arbeidsinspectie kan aan een 'natuurlijk-' en/of een 'rechtspersoon' een bestuurlijke boete opleggen als deze een of meer van voornoemde wetten overtreedt.

In deze brochure leest u op welke wijze en onder welke voorwaarden u tegen deze boetebeschikking bezwaar kunt maken, of hoe u hier in een latere fase beroep tegen kunt aantekenen.

In de brochure 'Een boete van de Arbeidsinspectie, hoe gaat dit in zijn werk?' (bestelnummer 600) vindt u algemene informatie over de bestuurlijke boete met betrekking tot de Arbowet en de Arbeidstijdenwet.

In de brochure 'Wat u moet weten over vreemdelingen en werk' (bestelnummer 142) kunt u lezen wat uw verplichtingen zijn volgens de Wet arbeid vreemdelingen. Achter in deze brochure leest u hoe u de brochures kunt (bij)bestellen.

2

Bezwaar en Beroep

Bezwaar indienen

Binnen zes weken na de dag van bekendmaking (de dag van verzending) van de boetebeschikking kunt u een bezwaarschrift indienen.

U dient het bezwaarschrift in te dienen bij:
de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
ter attentie van de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden
Bureau Ondersteuning, Team 1
Postbus 90801
2509 LV Den Haag

Het bezwaarschrift moet zijn voorzien van:

- de naam en het adres van de indiener (degene die bezwaar maakt);
- een omschrijving van de boetebeschikking waartegen het bezwaar is gericht (met in ieder geval een vermelding van de datum en het kenmerknummer. U vindt het kenmerknummer op de eerste pagina van de beschikking, onder 'Ons kenmerk');
- de gronden (redenen) van uw bezwaar. U moet het bezwaarschrift ondertekenen en voorzien van een dagtekening (plaats en datum). Tevens moet u een kopie van de boete-

beschikking en eventuele andere relevante stukken die op de zaak betrekking hebben, meezenden.

Als het bezwaarschrift *niet* aan deze eisen voldoet, dan is het mogelijk dat het niet in behandeling wordt genomen.

Let op:

U moet de boete binnen de voorgeschreven termijn betalen, ook al heeft u bezwaar aangetekend tegen de boetebeschikking. Ook de verbeurde dwangsom moet u ondanks een eventueel bezwaarschrift binnen de, in de verbeuringsbeschikking genoemde, termijn betalen.

De behandeling van uw bezwaarschrift

In de eerste week na het indienen van het bezwaarschrift wordt, indien mogelijk telefonisch, contact met u opgenomen om te vragen of u gebruik wilt maken van het recht om te worden gehoord. De hoorzitting kan 'in persoon' of telefonisch plaatsvinden. Vervolgens ontvangt u een ontvangstbevestiging waarin wordt vermeld wanneer en waar de eventuele hoorzitting plaatsvindt. Deze hoorzitting vindt in beginsel plaats in de 4e week na de datum van ontvangst van het bezwaarschrift.

Voor het geval u er voor kiest 'in persoon'

te worden gehoord, vindt de hoorzitting in Den Haag plaats. Als u geen prijs stelt op een hoorzitting dan volgt een beslissing op basis van de beschikbare stukken. Een hoorzitting is niet verplicht.

De beslissing op uw bezwaarschrift volgt in de regel binnen 12 weken na afloop van de bezwaartermijn.

Als niet binnen 6 weken na afloop van de bezwaartermijn is beslist, wordt de afhandeling van de beslissing met 6 weken verdaagd (opgeschoven). U ontvangt hierover een brief.

Als het niet mogelijk is om binnen 12 weken te beslissen, dan wordt de beslissing alleen met uw toestemming opnieuw schriftelijk verdaagd.

De beslissing op uw bezwaarschrift

De beslissing op uw bezwaarschrift wordt voorbereid door de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden, en namens de minister of staatssecretaris van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, door de algemeen directeur van de Arbeidsinspectie ondertekend.

De beslissing krijgt u toegezonden, eventueel samen met het verslag van de hoorzitting.

Als een gemachtigde namens u bezwaar heeft gemaakt, wordt de beslissing aan deze gemachtigde gezonden.

Beroep aantekenen

Wordt uw bezwaar afgewezen en bent u het hier niet mee eens? Dan kunt u beroep aantekenen bij de rechtbank, sector Bestuursrecht. Dit moet u binnen zes weken na de dag waarop de beslissing op uw bezwaar aan u bekend is gemaakt doen. U moet uw beroep indienen bij de rechtbank binnen het rechtsgebied waar u woont of, ingeval van een rechtspersoon, waar deze statutair is gevestigd. In de beslissing op bezwaar wordt vermeld bij welke rechtbank u dit beroep moet indienen.

Hieraan zijn kosten voor griffierechten verbonden.

Deze kosten zijn aan wijzigingen onderhevig.

Voor rechtspersonen is momenteel een griffierecht verschuldigd van € 297,- en voor natuurlijke personen van € 150,-.

Het beroepschrift moet zijn voorzien van:

- naam en adres van de indiener (degene die beroep aantekent);
- een omschrijving van de beschikking waartegen het beroep is gericht (dit is de beslissing op het bezwaarschrift);
- de gronden (redenen) van het beroep.

U moet het beroepschrift ondertekenen en voorzien van een dagtekening (plaats en datum). Tevens moet u een kopie van de ‘beslissing op bezwaar’ meezenden. Als het beroepschrift *niet* aan deze eisen voldoet, is het mogelijk dat het niet in behandeling wordt genomen.

Let op:

U moet de boete binnen de voorgeschreven termijn betalen, ook al heeft u beroep aangetekend tegen de beslissing op bezwaar. Ook de verbeurde dwangsom moet u ondanks een eventueel bezwaarschrift binnen de, in de verbeuringsbeschikking genoemde, termijn betalen.



3 Betaling

U moet ervoor zorgen dat de betaling vóór de op de acceptgiro vermelde vervaldatum op de rekening van het Centraal Justitieel Incasso Bureau (CJIB) is bijgeschreven. Bij de betaling moet u rekening houden met de verwerkingstijd van uw bank.

Let op:

De verwerkingstijd van de acceptgiro kan oplopen tot circa veertien dagen.

Voor de betaling dient u bij voorkeur gebruik te maken van de u toegezonden acceptgiro. Wanneer u op een andere wijze betaalt, moet u **altijd het CJIB-nummer vermelden**.

U vindt het CJIB-nummer rechts bovenaan op de acceptgiro, onder 'verzend- en vervaldatum'.

Als het verschuldigde bedrag niet op de vervaldatum op de rekening van het CJIB is bijgeschreven, krijgt u een aanmaning, waarbij het verschuldigde bedrag wordt verhoogd met de kosten van de aanmaning.

Is dit bedrag ook na een aanmaning niet binnen de gestelde termijn ontvangen, dan wordt een deurwaarder ingeschakeld. Een eventueel recht op betaling in termijnen vervalt hierbij; het totale resterende bedrag van de boete wordt dan direct opeisbaar. De deurwaarderskosten zijn voor uw rekening.

Voor **algemene vragen** over de betaling kunt u contact opnemen met het CJIB.

Telefoon: 058 - 234 2075

Fax: 058 - 234 2350

Postadres:

Centraal Justitieel Incasso Bureau (CJIB)

Afdeling Bestuurlijke Boetes

Postbus 1136

8900 CC Leeuwarden

Betalingsregeling

Een betalingsregeling kan onder voorwaarden worden overeengekomen bij **gebleken betalingsonmacht**. Betalingsregelingen hebben een maximale looptijd, vanaf de datum van de boetebeschikking:

- 12 maanden voor bedrijven zonder hoofdelijke aansprakelijkheid;
- 24 maanden voor bedrijven met een hoofdelijke aansprakelijk of particulieren;
- 36 maanden voor particulieren waarbij sprake is van een bestaansminimum.

Als u voor een betalingsregeling in aanmerking wilt komen, moet u **binnen twee weken** na de datum van de dagtekening van de boete- of verbeuringsbeschikking, contact opnemen met de Arbeidsinspectie, afdeling Bestuurlijke Boete.

Telefoon: 070 - 333 6043 of 070 - 333 6535
Fax: 070 - 333 6155
Postadres:
Arbeidsinspectie
Afdeling Bestuurlijke Boete
Postbus 90801
2509 LV Den Haag



4 Meer informatie?

Heeft u naar aanleiding van deze brochure nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de afdeling Publieksinformatie van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid:

Postbus 90801

2509 LV Den Haag

Telefoon 0800 - 270 00 00 (gratis)

Op werkdagen tussen 10.00 en 12.00 uur en tussen 14.00 en 16.00 uur.

U kunt ook onze internetsite raadplegen:
www.arbeidsinspectie.nl

Via onze internetsite (rubriek: brochures <> brochures diversen) kunt u naast deze brochure (bestelcode 601), onder andere ook de volgende brochures downloaden:

- 'Een boete van de Arbeidsinspectie, hoe gaat dit in zijn werk?' (bestelcode 600);
- 'Wat u moet weten over vreemdelingen en werk' (bestelcode 142),

U kunt de brochures ook bij Postbus 51 aanvragen (zie hieronder), onder vermelding van de titel van betreffende brochure(s) en de bestelcode.

Voor algemene vragen aan de rijksoverheid kunt u (op werkdagen van 8.00 tot 20.00 uur) terecht bij Postbus 51:
Telefoon. 0800 - 8051 (gratis)
www.postbus51.nl

Deze brochure is een uitgave van:

Arbeidsinspectie
Bestelnummer 601

De Arbeidsinspectie maakt deel uit van
het Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid.

AI | 280473
Gratis uitgave
© Rijksoverheid | januari 2010

